

真理大學資訊工程學系電腦教室使用規則

- 一、本系電腦教室之使用及管理，悉依本規則辦理。
- 二、各教室開放時間由本系公告之。開放時間若需變更時，本系得隨時修正，並另行公布之。
- 三、在規定開放時間內，學生應憑學生本人之學生證（本系電腦教室採一人一機制）進入電腦教室使用電腦。上學期尚未領到學生證之新生或轉學生，則須帶學生本人身分證或駕照換取上機證。
- 四、上機操作前，應先檢查電腦之運作是否正常。若有問題，應立即向老師、本系辦公室或當班工讀生報告，以便即早處理並釐清責任。
- 五、上機者應妥善使用機器，若有疑難，由老師或工讀生指導排除之，切勿自行處置。
- 六、使用者不得攜帶任何飲料及食品進入電腦教室，教室內亦嚴禁吸煙，以維護機器安全及教室清潔。
- 七、禁止在電腦教室內使用個人或連線等遊戲軟體。
- 八、禁止在教室讀取色情文字、色情圖（影）片及進入色情網站等。嚴重影響他人，將報警處理。
- 九、各電腦教室內嚴禁大聲喧嘩；課業討論或團體討論不適合於電腦教室使用。
- 十、請勿製造垃圾，上課(機)完畢，同學應按正常操作方式關機，滑鼠擺至定位，並將周遭紙屑清理乾淨(廢紙請放置於廢紙箱中)，課椅放置整齊後方得離席。
- 十一、為不影響下一時段班級上課或同學上機，務必請準時離開，否則將強迫關機。
- 十二、電腦硬碟中之軟體僅限於電腦教室中使用，嚴禁拷貝及攜出教室外。
- 十三、使用者不得擅自攜入或拷貝非法軟體，並應遵守智慧財產權之相關法律規定。如有違背，使用者須自負法律責任。
- 十四、使用學術網路應遵守「台灣學術網路使用規範」及「真理大學校園網路規範」。
- 十五、非經本系同意，使用者不得拆卸或移動各項硬體設備。亦不得破壞或更改各項電腦設定及使用軟體。
- 十六、違規使用電腦教室或蓄意破壞者，本系得視情節輕重停止其使用或依校規處理。若導致設備損壞，使用者應賠償維修之費用。盜竊設備者，則送警法辦。
- 十七、凡磁碟暫存區內之個人資料應於使用後自行將資料刪除，本系不負保管之責任。
- 十八、電腦教室之設備屬於學校且為公共場所。本系為確保設備安全與完整，本系有權監視與控管。私人智慧財產與隱密性交談及信件不適合於電腦教室使用。
- 十九、於選課期間在開放選課之電腦教室使用電腦選課時，為公平起見，嚴禁使用手機。
- 二十、如有違反以上電腦教室之使用規則之使用者，本系得視情節輕重停止其使用或依校規處理，任課老師或電腦教室工讀生，亦有權強制其離開及禁用電腦教室。

真理大學資訊工程學系 563 專業教室

- 一、本教室的使用時間以周一至週五早上 10 點至 4 點為主，其餘的時段請先徵詢本系系辦公室之同意。
- 二、若需進入並使用電腦設備，請至九樓資工系系辦填寫電腦教室借用申請單，使用結束需至本系系辦公室報備，由教室管理員清點沒有問題，才能離開
- 三、若需使用 3D 列印設備，請先完成設備操作的教育訓練並經設備管理員同意，方可使用。
- 四、請勿飲食、吸菸及製造垃圾，請維護環境清潔和機器安全。
- 五、禁止使用設備連線玩遊戲軟體、登入色情網站以及拷貝非法軟體。
- 六、使用期間如違反規定者，本系有權強制學生離開或禁用本教室。

真理大學資工系系辦公室